


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»**

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 8
от 24.03.2020 г.

Согласовано
председатель управляющего
совета
 И.В. Шкирина
протокол № 3
от 25.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13»**

1. Общие положения

Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее МОУ «СОШ №13») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273 (ст. 55,67) в редакции от 01.03.2020 года, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава МОУ «СОШ №13».

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. правила приема в МОУ «СОШ №13» на обучение по основным образовательным программам должны обеспечить прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ «СОШ №13».

2.2. В приеме в МОУ «СОШ №13» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ №13» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3. МОУ «СОШ №13» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В первый класс принимаются дети, проживающие на закрепленной территории за МОУ «СОШ №13», достигшие возраста 6,6 лет и не имеющие противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в МОУ «СОШ №13» для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.4. МОУ «СОШ №13» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте <https://mirnoesosh13.edusite.ru/> информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории,

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. Прием граждан в МОУ «СОШ №13» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032).

МОУ «СОШ №13» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МОУ «СОШ №13» на информационном стенде и (или) на официальном сайте <https://mirnoesosh13.edusite.ru/>

Для приема в МОУ «СОШ № 13»

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ №13» на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. При приеме в МОУ «СОШ № 13» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ № 13» не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

МОУ «СОШ № 13» уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ № 13» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОУ «СОШ № 13» оформляется приказом МОУ «СОШ № 13» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, если их братья и (или) сестры обучаются в МОУ «СОШ №13». Для подтверждения преимущественного права родители (законные представители) обучающихся предоставляют документ (справка о составе семьи), содержащий сведения о преимущественном праве приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в МОУ «СОШ №13».

В случае, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончился ранее указанного срока, МОУ «СОШ № 13» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «СОШ № 13», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.13. Приказы МОУ «СОШ № 13» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ № 13», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют такие же права на образование, как граждане России.

3. Особенности приёма граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

3.1. В пятые классы Школы переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закреплённой территории, с соблюдением данных Правил.

3.2. В десятые классы Школы принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4. Правила перевода учащихся в следующий класс

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета МОУ «СОШ № 13» на основании документально подтвержденными оценками в классном журнале представления классного руководителя.

4.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному (двум) предметам, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.7 настоящего Положения).

4.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по трем и более предметам, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.6. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах. Повторное обучение в классах на уровне среднего общего образования не предусмотрено.

4.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.8. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по МОУ «СОШ №13».

4.9. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

5. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися

5.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МОУ «СОШ №13», который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). МОУ «СОШ №13» обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

5.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по МОУ «СОШ №13»:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

5.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

5.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в МОУ «СОШ №13» до окончания учебного года.

5.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с настоящим Положением.

5.9. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

5.10. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные МОУ «СОШ №13»;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по МОУ «СОШ №13», определяющими порядок ликвидации академической задолженности.

5.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

5.13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.14. Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МОУ «СОШ №13» по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки - подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- по решению органа управления МОУ «СОШ №13» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление из МОУ «СОШ №13» обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.

7. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое

7.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию, обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из МОУ «СОШ №13». После этого его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются лично в руки родителям (законным представителям).

7.2. По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы, согласно Правил приема обучающихся в общеобразовательное учреждение.

7.3. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.

7.4. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

7.5. Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

7.6. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

8. Порядок оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, МОУ «СОШ №13» до получения ими общего образования

8.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МОУ «СОШ №13» до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

8.2. Для решения вопроса об оставлении МОУ «СОШ №13»:

Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору школы с просьбой об его отчислении.

Администрация МОУ «СОШ №13» формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление обучающимся МОУ «СОШ №13».

8.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия Управления образования администрация МОУ «СОШ №13» издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в МОУ «СОШ №13».

8.4. Обучающийся имеет право вернуться в МОУ «СОШ №13», либо поступить в другое общеобразовательное учреждение.

9. Порядок отчисления из МОУ «СОШ №13» обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет

9.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 и частью 8 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу МОУ «СОШ №13», имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы МОУ «СОШ №13» как образовательного учреждения.

9.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

9.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.5. МОУ «СОШ №13» незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

9.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МОУ «СОШ № 13», в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

9.7. Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

9.8. Академическая задолженность (неуспеваемость, неуспеваемость образовательной программы) на уровнях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования.

9.9. При отчислении обучающегося из МОУ «СОШ №13»:

-необходимо в письменном виде (приказ по МОУ «СОШ №13», объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

-орган управления МОУ «СОШ №13» (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;

-вопрос об отчислении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

-при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления МОУ «СОШ №13» принимает решение об отчислении обучающегося;

- решение органа управления МОУ «СОШ №13» и приказ об отчислении обучающегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних Благодарненского городского округа Ставропольского края и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

10. Порядок восстановления обучающихся

10.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МОУ «СОШ № 13».

10.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

10.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места (наполняемость класса менее 25 человек).

10.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.

10.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

10.6. При восстановлении обучающегося в школе заместитель директора по учебно - воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

10.7. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

11. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

11.1. В случае отказа гражданам в приеме в МОУ «СОШ №13» и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края либо обжаловать решение в суде.