Приложение к приказу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

от 10 июля 2023 года № 82

План мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | | Сроки | Ответственные |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023году** | | | | |
| 1.1 | | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МОУ «СОШ №13» в 2023 году (далее – ГИА-9) с целью выявления педагогических дефицитов | август  2023 года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 1.2 | | Сравнительный анализ результатов ГИА на основе статистических сборников министерства образования Ставропольского края за последние 3 года | сентябрь-октябрь  2023 года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., руководители ШМО |
| 1.3 | | Участие в Совете руководителей образовательных организаций «Рассмотрение итогов проведения государственной итоговой аттестации в Благодарненском городском округе Ставропольского края в 2023 году | октябрь  2023 года | Директор Савченко Е.П. |
| 1.4 | | Участие в совещаниях, информационных днях с руководителями общеобразовательных организаций, заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2024 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
|  | |  |  |  |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1 | | Участие учителей-предметников в методических семинарах, научно-практических конференциях, мастер-классах, вебинарах актуальным вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | октябрь 2023 -апрель  2024 года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., руководители ШМО |
| 2.2 | | Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2023/24 учебный год | в течение учебного года по графику СКИРО ПКиПРО | Заместитель директора по УВР Морина Т.В.,  руководители ШМО |
| 2.3 | | Повышение квалификации педагогов-кандидатов в эксперты предметных комиссий | по графику СКИРО ПК и ПРО, УОи МП АБГО СК | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 2.4 | | Участие в информационном дне для заместителей директоров по УВР  «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в 2023 году. Характеристика типичных ошибок. Педагогические дефициты» | октябрь 2023 | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 2.5 | | Проведение и анализ диагностических контрольных работ в форме ОГЭ | октябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., учителя- предметники |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 3.1 | | Изучение нормативно - правовых актов министерства образования РФ, министерства образования Ставропольского края (далее – министерство) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА 2024 всеми участниками итоговой аттестации. | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 3.2 | | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 3.3 | | Изучение Порядка проведения ГИА, технологии, особенностей проведения ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, КЕГЭ в 2024 году | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., учителя-предметники |
| 3.4 | | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы | сентябрь 2023 г.– июнь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |
| 4.1 | | Участие в информационных днях для лиц, ответственных за проведение ГИА, работу в РИС «Планирование ГИА 9», в Благодарненском городском округе | октябрь  2023-  июнь 2024 | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 4.2 | | Участие в инструктажах о Порядке проведения ГИА-9 с организаторами, специалистами по инструктажу и лабораторным работам, экспертам, техническими специалистами | апрель-  май  2024 года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 4.3 | | Мониторинг и контроль за обучением:  - работников ППЭ ГИА-11 на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования»);  - руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов на учебной платформе СКИРО ПК и ПРО | по графику ФЦТ  по графику МОСК | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 4.4 | | Участие лиц, ответственных за проведение ГИА, в региональных совещаниях, семинарах, вебинарах по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | в течение года по графику МОСК | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 4.5 | | Контроль за обучением участников ОГЭ, ЕГЭ правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА в ППЭ | сентябрь 2023 – май 2024 | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 5.1 | | Создание базы данных участников ГИА-9 в 2024 году из числа:  - выпускников МОУ «СОШ №13» текущего учебного года;  - выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | октябрь-ноябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., учитель информатики Трофименко О.С. |
| 5.2 | | Внесение сведений преподавателей МОУ «СОШ №13» в информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации  - члены ГЭК;  - руководители ППЭ;  - организаторы ППЭ;  - технические специалистов ППЭ;  - члены предметных комиссий и др. | В соответствии с графиком ФЦТ, РЦОИ | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 5.3 | | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку  - проведение тренировочного итогового собеседования в 9 классе;  - участие в обучении на муниципальном уровне эксперта по оцениванию итогового собеседования;  - организация и проведение итогового собеседования;  - анализ результатов итогового собеседования;  - проведение итогового собеседования в резервные дни | ноябрь 2023-  январь 2024  по расписанию | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., руководитель ШМО гуманитарного цикла |
| 5.4 | | Организовать в течение 2023/24 учебного года проведение в МОУ «СОШ №13» репетиционных, тренировочных работ для подготовки выпускников к сдаче ГИА-9, анализ их результатов с целью определения их готовности к сдаче экзаменов | в течение учебного года  (по отдельному графику) | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., учителя-предметники |
| 5.5 | | Участие во всероссийских и региональных апробациях | по графику МОСК | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 5.6 | | Принять участие в формировании списка кандидатов в общественные наблюдатели для проведения ГИА-9 и ГИА-11, подготовить документы для аккредитации в министерстве образования СК, принять участие в обучении общественных наблюдателей | ноябрь 2023 г.- май 2024 г. | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 5.7 | | Участие во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» | по графику МОСК | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 5.8 | | Проведение практических занятий по заполнению заявлений, бланков регистрации и ответов для обучающихся 9-х, 11-х классов, форм, табелей работников ППЭ | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., учителя-предметники |
| **6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| 6.1 | | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 6.2 | | Обеспечить постоянную информационную работу по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 через официальный сайт и социальные сети | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 6.3 | | Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по вопросам нормативно – правового обеспечения ГИА, сроков подачи заявлений, процедуры проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, работы телефонов «горячей линии», подачи апелляций, ознакомления с результатами экзаменов | октябрь 2023 г.– июнь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 6.4 | | Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками в общеобразовательных организациях об особенностях проведения в 2024 году ГИА-9, ГИА-11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 6.5 | | Оформление информационных стендов в МОУ «СОШ №13» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., учителя-предметники |
| 6.6 | | Распространение информационных памяток, видеороликов для выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., учителя-предметники |
| 6.7 | | Организация работы педагога-психолога по сопровождению участников ГИА | в течение  учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., педагог-психолог |
| 6.8 | | Разработки занятий, памяток для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов «Как справиться с психологическими сложностями и успешно сдать экзамены» | октябрь 2023- май 2024 | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., педагог-психолог |
| 6.9 | | Исследование уровня стрессоустойчивости, уровня тревожности психического состояния, психологической готовности обучающихся в период подготовки к ГИА | январь-апрель 2024 | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., педагог-психолог |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 7.1 | | Усиление контроля за качеством преподавания учебных предметов,выполнением основных образовательных программ, объективностью в оценивании знаний выпускников в ходе подготовки к ГИА, результатами тренировочных и репетиционных работ | в течение учебного года | Администрация школы |
| 7.2 | | Индивидуальные консультации и посещение уроков администрацией школы с целью оказания методической помощи. | в течение учебного года | Администрация школы |
| 7.3 | | Диагностика учебных достижений по учебным предметам обучающихся выпускных классов | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 7.4 | | Коррекция образовательных траекторий подготовки обучающихся 9-го класса к ГИА с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего образования | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 7.5 | | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |