


СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
МОУ «СОШ № 13»
 Шкирина И.В.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ № 13»

Протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ № 13»
Е.П.Савченко

Приказ от 01.09.2020 г. № 96



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – МОУ «СОШ № 13»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (во 2-9 классах) или полугодовую (в 10-11 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (во 2-9 классах) или полугодия (в 10-11 классах), а также годовую (во 2-11 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой по предмету.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» – неудовлетворительно;
- «2» – неудовлетворительно;
- «3» – удовлетворительно;
- «4» – хорошо;
- «5» – отлично.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.7. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе или в конце урока.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости, обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Во 2-9 классах промежуточная аттестация осуществляется за каждую четверть; в 10-11 классах – за каждое полугодие.

3.2. Отметка при четвертной или полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при текущей аттестации за соответствующий период.

3.3. Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Четвертные, полугодовые отметки определяются как средний балл текущих отметок за соответствующий период обучения и выставляются в классный журнал целыми числами по правилам математического округления.

Оценка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5. Отметка выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

3.6. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные и письменные работы. В спорных случаях берутся во внимание текущие оценки, результаты контрольных работ, а также последние оценки, полученные на итоговых уроках и выводят среднюю арифметическую оценку в соответствии с правилами математического округления, которые определяются как среднее арифметическое четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок. При выставлении итоговых оценок за четверть учитывать среднее арифметическое текущих оценок электронного журнала: ниже 2,5 ставится «2»

3.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

3.8. Отметка учащегося за триместр (четверть), полугодие выставляется за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации с учетом результатов всех форм текущего контроля как средний балл отметок в соответствии с правилами математического округления. По отдельным предметам (математике, в том числе алгебре и геометрии, русскому языку, литературе в 9-11 классах, физике, химии, информатике в 10-11 классах) отметка выставляется с учетом среднего балла по значимым письменным работам.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных или полугодовых промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной или полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти или полугодия, либо на основе результатов всех четвертных или полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти или полугодия.

3.10. Годовые отметки определяются как средний балл четвертных или полугодовых отметок за соответствующий период обучения и выставляются в классный журнал целыми числами по правилам математического округления.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы с учетом учебного плана школы на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей). Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.12. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем. На основании данной работы выставляются отметки за четверть, полугодие, учебный год.

3.13. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.16. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме под роспись уведомляет родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации.

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (по итогам года) или не прохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (по итогам четверти, полугодия или года) признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. МОУ «СОШ № 13» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «СОШ № 13», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.5. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом МОУ «СОШ № 13» и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МОУ «СОШ № 13» создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся МОУ «СОШ № 13», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. МОУ «СОШ № 13» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ № 13». Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ № 13», бесплатно. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации экстерна утверждаются приказом МОУ «СОШ № 13».

5.3. По заявлению экстерна МОУ «СОШ № 13» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана за курс одного класса.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ № 13» и его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МОУ «СОШ № 13» для прохождения промежуточной аттестации.

5.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию и родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, желающего пройти промежуточную аттестацию, подают заявление о зачислении в МОУ «СОШ № 13» для прохождения промежуточной аттестации экстерном не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с результатами промежуточной аттестации.