Приложение к приказу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

от 15 июля 2024 года № 50

План мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» в 2025 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024году** |
| 1.1 | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МОУ «СОШ №13» в 2024 году (далее – ГИА-9) с целью выявления педагогических дефицитов | август2024 года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 1.2 | Сравнительный анализ результатов ГИА на основе статистических сборников министерства образования Ставропольского края за последние 3 года | сентябрь-октябрь2024 года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., руководители ШМО |
| 1.3 | Участие в Совете руководителей образовательных организаций «Рассмотрение итогов проведения государственной итоговой аттестации в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году  | по плану УОиМП АБМО СК | Директор Савченко Е.П. |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1 | Участие учителей-предметников в методических семинарах, научно-практических конференциях, мастер-классах, вебинарах актуальным вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | октябрь 2024 -апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., руководители ШМО |
| 2.2 | Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2024/25 учебный год  | в течение учебного года по графику СКИРО ПКиПРО | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., руководители ШМО |
| 2.3 | Повышение квалификации педагогов-кандидатов в эксперты предметных комиссий | по графику СКИРО ПК и ПРО, УОи МП АБМО СК | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 2.4 | Участие в информационном дне для заместителей директоров по УВР «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в 2024 году. Характеристика типичных ошибок. Педагогические дефициты» | октябрь 2024 | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 2.5 | Проведение и анализ диагностических контрольных работ в формате ОГЭ  | октябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., учителя- предметники |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 3.1 | Изучение нормативно - правовых актов министерства образования РФ, министерства образования Ставропольского края (далее – министерство) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА 2025 всеми участниками итоговой аттестации. | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 3.2 | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами  | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 3.3 | Изучение Порядка проведения ГИА, технологии, особенностей проведения ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ в 2025 году | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., учителя-предметники |
| 3.4  | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы | сентябрь 2024 г.– июнь 2025 г. | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1 | Участие в информационных днях для лиц, ответственных за проведение ГИА, работу в РИС «Планирование ГИА 9», «Планирование ГИА (ЕГЭ)» | октябрь2024- июнь 2025  | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 4.2 | Участие в инструктажах о Порядке проведения ГИА-9 с организаторами, специалистами по инструктажу и лабораторным работам, экспертам, техническими специалистами | апрель-май2025 года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 4.3 | Мониторинг и контроль за обучением: - работников ППЭ ГИА-11 на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования»);- руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов на учебной платформе СКИРО ПК и ПРО  | по графику ФЦТпо графику МОСК | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 4.4 | Участие лиц, ответственных за проведение ГИА, в региональных совещаниях, семинарах, вебинарах по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | в течение года по графику МОСК | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 4.5 | Участие в обучении руководителей ППЭ, членов ГЭК ГИА-9 заполнению форм ППЭ | май 2025 г. | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 4.6 | Участие в деловой игре с руководителями ППЭ, членами ГЭК «Алгоритм действий во время проведения ОГЭ, ГВЭ»  | май 2025 г. | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 5.1 | Создание базы данных участников ГИА-9 в 2025 году из числа:- выпускников МОУ «СОШ №13» текущего учебного года;- выпускников прошлых лет;- лиц, не прошедших ГИА;- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | октябрь-ноябрь 2024 годаянварь- февраль 2025 года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., учитель информатики Трофименко О.С. |
| 5.2 | Внесение сведений преподавателей МОУ «СОШ №13» в информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации  - члены ГЭК;- руководители ППЭ; - организаторы ППЭ;- технические специалистов ППЭ;- члены предметных комиссий и др. | В соответствии с графиком ФЦТ, РЦОИ | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 5.3 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку- проведение не менее 2-х тренировочных итоговых собеседований в 9 классе;- участие в обучении на муниципальном уровне эксперта по оцениванию итогового собеседования;- организация и проведение итогового собеседования;- анализ результатов итогового собеседования;- проведение итогового собеседования в резервные дни | ноябрь 2024- январь 2025 по расписанию | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., руководитель ШМО гуманитарного цикла |
| 5.4 | Организовать в течение 2023/24 учебного года проведение в МОУ «СОШ №13» репетиционных, тренировочных работ для подготовки выпускников к сдаче ГИА-9, анализ их результатов с целью определения их готовности к сдаче экзаменов  | в течение учебного года (по отдельному графику) | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., учителя-предметники |
| 5.5 | Участие во всероссийских и региональных апробациях  | по графику МОСК | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 5.6 | Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2024 г.- май 2025 г. | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 5.7 | Участие во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» | по графику МОСК | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 5.8 | Проведение практических занятий по заполнению заявлений, бланков регистрации и ответов для обучающихся 9-х, 11-х классов | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., учителя-предметники |
| **6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 6.1 | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 6.2 | Обеспечить постоянную информационную работу об изменениях В КИМах ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 6.3 | Участие в информационном дне с руководителями ОО, заместителями руководителей по УВР по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году | в течение учебного года | директор Савченко Е.П., заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 6.3 | Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по вопросам нормативно – правового обеспечения ГИА, сроков подачи заявлений, процедуры проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, работы телефонов «горячей линии», подачи апелляций, ознакомления с результатами экзаменов | октябрь 2024 г.– июнь 2025 г. | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 6.4 | Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками в общеобразовательных организациях об особенностях проведения в 2025 году ГИА-9, ГИА-11 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 6.5 | Оформление информационных стендов в МОУ «СОШ №13» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году  | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., учителя-предметники |
| 6.6 | Проведение анкетирования выпускников с целью выявления уровня мотивации обучающихся, определения трудностей при организации работы при подготовке к ГИА | октябрь 2024- май 2025 года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В. |
| 6.7 | Распространение информационных памяток, видеороликов для выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА  | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., учителя-предметники |
| 6.8 |  Организация работы педагога-психолога по сопровождению участников ГИА  | в течениеучебного года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., педагог-психолог  |
| 6.9 | Разработки занятий, памяток для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов «Как справиться с психологическими сложностями и успешно сдать экзамены» | октябрь 2024- май 2025 года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., педагог-психолог  |
| 6.10 | Исследование уровня стрессоустойчивости, уровня тревожности психического состояния, психологической готовности обучающихся в период подготовки к ГИА | январь-апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР Морина Т.В., педагог-психолог  |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** |
| 7.1 | Усиление контроля за качеством преподавания учебных предметов, выполнением основных образовательных программ, объективностью в оценивании знаний выпускников в ходе подготовки к ГИА, результатами тренировочных и репетиционных работ     | в течение учебного года | Администрация школы |
| 7.2 | Участие в повышении предметной компетентности педагогов по устранению педагогических дефицитов | сентябрь 2024- май 2025 года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 7.3 | Индивидуальные консультации и посещение уроков администрацией школы с целью оказания методической помощи. | в течение учебного года | Администрация школы |
| 7.4 | Диагностика учебных достижений по учебным предметам обучающихся выпускных классов  | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 7.5 | Коррекция образовательных траекторий подготовки обучающихся 9-го класса к ГИА с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего образования | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 7.6 | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 7.7 | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: о выборе предметов для сдачи ГИА, о психологической готовности к ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА, о дополнительных материалах при сдаче ГИА, о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март-апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР |