


СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего совета  
МОУ «СОШ №13»  
  
Шкирина И.В.

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
МОУ «СОШ № 13»

Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ «СОШ № 13»  
Е.П.Савченко

  
Приказ от 01.09.2020 г. № 96

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №13»

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее - Совет) (далее – МОУ «СОШ №13») является высшим коллегиальным органом управления МОУ «СОШ №13», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, Уставом МОУ «СОШ №13» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития МОУ «СОШ №13», особенностей образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МОУ «СОШ №13». Содействие рациональному использованию МОУ «СОШ №13» бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в МОУ «СОШ №13» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МОУ «СОШ №13».

1.4 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МОУ «СОШ № 13».

### 2. Компетенции Совета

2.1. Согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса МОУ «СОШ №13» (по представлению директора МОУ «СОШ №13» после обсуждения на педагогическом совете МОУ «СОШ №13»);

согласование программы развития МОУ «СОШ №13»;

выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

выдвижение кандидатур на награждение;

заслушивание отчетов директора МОУ «СОШ №13», его заместителей.

согласование основной образовательной программы МОУ «СОШ №13» и профилей обучения;

содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития МОУ «СОШ №13»;

разработка и согласование локальных актов в рамках своей компетенции.

### 3. Состав и формирование Совета

3.1. В состав Совета входят избранные представители работников МОУ «СОШ №13», родителей (законных представителей), обучающихся, официально назначенный представитель Учредителя, директор МОУ «СОШ №13» с правом решающего голоса. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Совета.

3.2. Количественный состав Совета не может быть менее 11 и более 25 человек.

3.3. Легитимность Совет получает на основании приказа МОУ «СОШ №13».

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровне общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета МОУ «СОШ №13».

Работники школы, дети которых обучаются в МОУ «СОШ № 13», не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. В состав Совета могут входить представители обучающихся уровней основного и среднего общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся сроком на один год.

3.6. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека. При этом не менее 2 из них должны являться педагогическими работниками МОУ «СОШ № 13».

3.7. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета МОУ «СОШ №13».

3.8. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.9. Проведение выборов в Совет организуется комиссией школы по выборам. Приказом руководителя школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов

Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.10. Совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом МОУ «СОШ №13» и настоящим Положением.

3.12. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.14. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

#### 4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### 5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании

Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МОУ «СОШ № 13».

## 6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной

причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровень среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке.