


СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
МОУ «СОШ № 13»
 Шкирина И.В.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ № 13»

Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ № 13»
Е.П.Савченко

Приказ от 01.09.2020 г. № 96



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее МОУ «СОШ № 13») разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ МОУ «СОШ № 13».

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи рабочей программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МОУ «СОШ № 13» и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

– определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора МОУ «СОШ № 13».

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);
- годового календарного учебного календарного графика МОУ «СОШ № 13» на текущий учебный год;
- основной образовательной программы МОУ «СОШ № 13»;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекта.

2.5. Рабочая программа составляется в бумажном и электронном экземплярах: бумажный хранится у учителя, электронный сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист рабочей программы;
- 2) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 4) календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 4) календарно - тематическое планирование.

3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной

образовательной программы принимается педагогическим советом МОУ «СОШ № 13».

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения (Приложение №1). На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации (в соответствии с Уставом);

- название Программы (учебный предмет, курс);

- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);

- срок реализации рабочей программы;

- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);

- год составления Программы;

- грифы рассмотрения (с указанием номера протокола и даты рассмотрения), согласования (с указанием даты согласования), принятия (с указанием номера протокола и даты принятия), утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора Учреждения).

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МОУ «СОШ № 13».

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассматривается и обсуждается Программа на заседании предметного методического объединения;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;

- принимается Программа на заседании педагогического совета МОУ «СОШ № 13».

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора МОУ «СОШ № 13» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
Благодарненский городской округ
с.Мирное**

Рассмотрено
на заседании ШМО
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ года

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «__» _____ 201__ года

Согласовано
Заместитель директора по УВР

«__» _____ 201__ года

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 13»

Приказ № ____ от «__» _____ 201__ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету (курсу)**

« _____ »
для _____ класса(ов)
на _____ учебный год

Составитель:
ФИО,
учитель (предмет),
категория